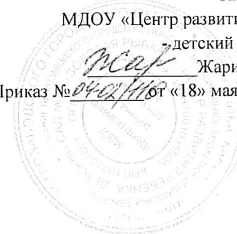


РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«Центр развития ребёнка - детский сад № 71 «Золотая рыбка»
(МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71»)

ПРИНЯТО
На педагогическом совете Протокол № 6
от «30» апреля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Центр развития ребенка
- детский сад № 71»
 Жарикова И.М.
Приказ № 042/116 от «18» мая 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 71»

г. Петрозаводск, 2026 год.

I. Общие положения

- 1.1. Совет Учреждения (далее Совет) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка — детский сад № 71 «Золотая рыбка» (далее — Учреждения) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления Учреждения.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления. Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

II. Задачи, полномочия и компетенция Совета

Задачами деятельности Совета являются:

1. Определить основные направления развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.
2. Рассматривать вопросы по созданию оптимальных условий для ведения воспитательно-образовательного процесса.
3. Рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного учреждения.
4. Контролировать целевое расходование финансовых средств дошкольного учреждения.
5. Распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников дошкольного учреждения.
6. Через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействовать деятельности руководителя по созданию в дошкольном учреждении оптимальных условий для ведения воспитательно-образовательного процесса.
7. Участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
8. Развивать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других областях.

В соответствии с Уставом Учреждения Совет имеет следующие полномочия:

1. Согласовывать локальные акты Учреждения.
2. Принимать и рекомендовать на утверждение руководителя дополнительные образовательные услуги.
3. Рассматривать предложения и делать рекомендации руководителю учреждения по совершенствованию и развитию воспитательно-образовательного процесса.
4. Обеспечивать гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления.
5. Представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы дошкольного учреждения, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

В соответствии с Уставом Учреждения Совет согласовывает по представлению руководителя дошкольного учреждения:

1. Распределение базовой части фонда оплаты труда дошкольного учреждения на установленный период.
-

2. Размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников.
3. Годовую смету расходования средств бюджета дошкольного учреждения, направленных на учебные расходы дошкольного учреждения.
4. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режима работы Учреждения.
5. Ежегодный публичный отчет о деятельности дошкольного учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

Совет может выносить руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

1. Материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования групп и кабинетов мебелью, обустройства интерьеров помещений, групп, кабинетов.
2. Создания в дошкольном учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников.
3. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
4. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя публичный доклад дошкольного учреждения.
5. Совет заслушивает отчеты руководителя по итогам учебного и финансового года.

III. Состав Совета

- 3.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников Учреждения, избираемые на общем собрании трудового коллектива и представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, избираемые на родительских собраниях групп Учреждения, в количестве 5 человек.
- 3.2. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 3.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
- 3.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

IV. Права и ответственность Совета

- 4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.
- 4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 4.3. Совет Учреждения может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего Учреждения.
- 4.4. Совет имеет право внесения предложения по совершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.
- 4.5. Совет Учреждения несет ответственность за:
 - соответствие принятых решений действующему законодательству России в области образования;
 - организацию выполнения принятых решений;
 - организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в Учреждении.
4. Порядок документирования
 - Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе. Руководитель организует хранение документации Совета Учреждения.